



*Частное профессиональное образовательное учреждение
«АНАПСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»)*

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Е.Ю.Пономарева

« »

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 03 «Психология общения»

для специальности:

**08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования
промышленных и гражданских зданий»**

АНАПА

2023

РАССМОТРЕНО

ПЦК Общих гуманитарных, социальных и естественнонаучных
 дисциплин

«31» августа 2023г. протокол № 01

Председатель

/ А.Г. Асташев/

Рассмотрена

на заседании педагогического совета

протокол № 1 от 31.08.2023г.

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности - 08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий», Приказ № 44 от 23.01.2018 Зарегистрировано Министерством образования и науки РФ №49991 от 09 февраля 2018г. (с изм. Приказ Минпросвещения РФ от 01.09.2022 № 796)

Организация-разработчик ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»

Разработчик: Дорогина Е.Н.,

преподаватель ЧПОУ «Анапский
индустриальный техникум»

должность, квалификация по диплому

подпись

Рецензент: Мартэн М.А.,

преподаватель ЧПОУ «Анапский
индустриальный техникум»

должность, квалификация по диплому

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям СПО, по специальности 08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий».

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания ОК 01 – 07, ОК 09.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью) определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;

- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- описывать значимость своей профессии (специальности);

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности).

1.4. Освоение учебной дисциплины способствует формированию следующих компетенций

Код	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом

	особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	54
в том числе:	
теоретическое обучение	54
практические занятия	-
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация в 6 семестре - дифференцированный зачет	

2.2. Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Психологические аспекты общения		22
Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия.	Содержание учебного материала	2
	Общение – основа человеческого бытия. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.	
Тема 1.2. Классификация общения	Содержание учебного материала	2
	Классификация общения. Виды общения. Структура общения. Функции общения.	
Тема 1.3. Средства общения	Содержание учебного материала	4
	Вербальные средства общения. Основы устного общения. Формы вербальной коммуникации. Культура речи.	2
	Невербальные средства общения. Сходство и различие вербальной и невербальной коммуникации. Структура невербальной коммуникации.	2
Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала	4
	Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения). Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций.	2
	Коммуникативные барьеры.	2
Тема 1.5. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала	2
	Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения). Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия	
Тема 1.6. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала	4
	Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	2
	Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2
Тема 1.7. Техники активного слушания	Содержание учебного материала	4
	Техники активного слушания. Виды, правила и техники слушания.	2
	Методы развития коммуникативных способностей.	2
Раздел 2 Деловое общение		16
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	4

Деловое общение	Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения.	2
	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	2
Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	Содержание учебного материала	4
	Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении Темперамент.	2
	Типы темперамента. Свойства темперамента.	2
Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	4
	Этикет в профессиональной деятельности. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности.	2
	Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2
Тема 2.4. Деловые переговоры	Содержание учебного материала	4
	Деловые переговоры. Переговоры как разновидность делового общения.	2
	Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.	2
Раздел 3. Конфликты в деловом общении		16
Тема 3.1. Конфликт его сущность	Содержание учебного материала	4
	Конфликт его сущность. Понятие конфликта и его структура.	2
	Динамика конфликта. Виды конфликтов.	2
Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации	Содержание учебного материала	4
	Стратегии поведения в конфликтной ситуации	2
	Тактики поведения в конфликтной ситуации.	2
Тема 3.3. Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала	4
	Конфликты в деловом общении. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах.	2
	Правила поведения в конфликтах.	2
Тема 3.4. Стресс и его особенности	Содержание учебного материала	2
	Стресс и его особенности. Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении».	
Дифференцированный зачет		2
Всего:		54

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: рабочее место преподавателя, парты учащихся (в соответствии с численностью учебной группы), доска, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, экран, лазерная указка, шкафы для хранения учебных материалов по предмету.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Основные источники:

1. Рогов Е.И. Психология общения: учебник для студ. СПО/ Е.И. Рогов.- М.: Кнорус, 2022
2. Столяренко Л.Д., Самыгин С.И., Психология общения –М.:Юрайт, 2019

Дополнительная литература

1. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с. ISBN 978-5-91134-885-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/424143/>

2. Логутова Е.В. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Логутова, И.С. Якиманская, Н.Н. Биктина. — Электрон.текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 196 с. 978-5-4488-0014-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66386.html>.

3. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Новосиб. гос. аграр. ун-т. ИЗОП; сост. Е.А. Реутова, В.Г. Шефель, Н.Д. Миненок. - Новосибирск: Изд-во НГАУ, 2014. - 109 с. ISBN 978-5-91134-885-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/424143/>

4. Психология и этика деловых отношений: Учебное пособие / Бороздина Г.В. - Мн.: РИПО, 2015. - 228 с. - 978-985-503-500-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67604.html>.

3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине «ОГСЭ.03 Психология общения» определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype) , что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные</p>	<p>Письменный контроль в форме: - ответов на вопросы, тестирования; - выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Устный контроль в форме: - индивидуального опроса; - фронтального опроса. Проверка практических навыков.</p> <p>Промежуточная аттестация - 6 семестр дифференцированный зачет.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p>		

<p>составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей профессии (специальности)</p>	<p>задания содержат грубые ошибки.</p>	
---	--	--

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету по дисциплине

1. Разнообразие видов общения в зависимости от содержания, целей и средств. Уровни общения.
2. Принцип единства общения и деятельности, исследования взаимосвязи общения и деятельности в отечественной психологии.
3. «Символический интеракционизм» Д. Г. Мида.
4. Структура общения по Я. Щепаньскому.
5. Общая характеристика социально-психологического тренинга. Тренинг общения: цели, задачи, особенности построения программы тренинга.
6. Феномен личного влияния. Типы влияния. Тактики влияния: описание и целесообразность применения.
7. Каузальная атрибуция как содержательная сторона межличностного восприятия. Зарубежные и отечественные исследования феномена каузальной атрибуции.
8. Э.Берн: три составляющие личности человека, обуславливающие характер общения между людьми (трансактный анализ).
9. Общение как взаимодействие. Западные подходы к взаимодействию (интеракционизм, необихевиоризм, трансактный анализ).
10. Концепция Томаса-Киллмена: основные стратегии поведения в конфликтной ситуации.
11. Взаимодействие в процессе общения. Теории диадического взаимодействия Д. Тибо, Г. Келли, Д. Хоманса.
12. Вклад Л.С. Выготского и Б.Г. Ананьева в разработку психологических проблем общения.
13. Аспекты лингвистической концепции А.А. Потебни и вопросы речевого общения.
14. М.М. Бахтин о диалоге и диалогических отношениях, их значение для психологии общения. Понятия «модус», «диктум» в концепции М.М. Бахтина.
15. Приемы ненасильственной коммуникации в подходе М. Розенберга.
16. Разработка психологических проблем общения в трудах В.М. Бехтерева, В.Н. Мясищева.
17. НЛП как способ эффективного управления людьми в процессе общения.
18. Комплимент как вербальный знак, несущий положительную информацию, правила применения комплиментов.
19. Вербальные и невербальные компоненты коммуникации.
20. Возрастные, индивидуальные и профессиональные особенности понимания и восприятия человека человеком.
21. Проблема общения в трудах Б. Г. Ананьева.
22. Модель коммуникативного процесса Г. Лассуэлла.
23. Паралингвистическая, экстралингвистическая, и оптико-кинестическая системы знаков.

24. Проблема общения в истории отечественной и зарубежной психологии.
25. Общепсихологический и социально-психологический подходы к изучению общения.
26. Коммуникативные барьеры как фактор затрудненного общения. Классификации коммуникативных барьеров.
27. Типы телодвижений, которые могут быть признаками обмана (эмблемы и иллюстрации), причины использования и различия между ними
28. Психологические аспекты переговорного процесса.
29. Коммуникативная компетентность личности и источники ее формирования.
30. Знаковые системы невербальной коммуникации, классификация жестов на основе их функций.
31. Общение в конфликте, выбор стратегии поведения в конфликтном взаимодействии.
32. Механизмы взаимопонимания в общении (идентификация, стереотипизация, рефлексия, обратная связь).
33. Манипуляция: манипулятивное и актуализированное общение. Типы манипуляторов.
34. Процесс (алгоритм) проведения деловой беседы.
35. Процесс подготовки к деловой беседе.
36. Основные коммуникативные приемы начала беседы.
37. Авторитарный стиль общения как признак опасения потери авторитета и обнаружения некомпетентности.
38. Недостатки попустительского стиля общения (руководства).
39. Главные особенности демократического стиля общения.
40. Роль общения в психологическом развитии личности человека.
41. Роль и механизмы невербального общения.
42. Речь, как основное средство человеческого общения.
43. Искусство управлять общением.
44. Психология успешного общения.
45. Психозащита в общении.
46. Психологическая культура общения специалиста сферы экономики и бухгалтерского учёта.
47. Имидж как средство делового общения.
48. Общение, как сложный коммуникативный процесс.
49. Макро-, мезо- и микроуровни общения и соответствующие им формальные роли.
50. Общение - обязательный личностно формирующий фактор.
51. Основные цели и задачи общения.
52. Перцептивная сторона общения – условие познания другого человека.
53. Определение модели общения в зависимости от психоэмоционального состояния.

54. Виды потребностей в общении, определяющиеся проблемной ситуацией.